

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
(протокол от 29.06.2021г. №1)
СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 29.06.2021г. №10)

Приложение
к приказу МОБУ СОШ д. Сарышево
МР Мелеузовский район РБ
от 29.06.2021 г. №107

**Правила приема на обучение
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Сарышево
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Сарышево муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – МОБУ СОШ д. Сарышево) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (далее – Порядок перевода);
- постановлением Правительства Республики Башкортостан «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 13.01.2014г. № 4;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;
- Уставом МОБУ СОШ д. Сарышево.

1.2. Настоящие Правила приняты по согласованию с Советом школы, Педагогическим советом МОБУ СОШ д. Сарышево.

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, поступающие) в МОБУ СОШ д. Сарышево на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы). Прием на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема и настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение в МОБУ СОШ д. Сарышево проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.5.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.5.3. Преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при приеме в общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Прием на обучение в филиалы общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если МОБУ СОШ д. Сарышево или филиал закончил прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих

Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений в десятый класс начинается не ранее завершения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. До начала приема директор МОБУ СОШ д. Сарышево приказом назначает должностных лиц, ответственных за прием и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе должностных лиц, ответственных за прием, график приема заявлений размещают на информационном стенде МОБУ СОШ д. Сарышево и филиалах и на официальном сайте МОБУ СОШ д. Сарышево в сети интернет в течение двух рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.6. Количество первых классов, комплектуемых в МОБУ СОШ д. Сарышево и филиалах на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и правил и является показателем объема муниципальной услуги.

2.7. На информационном стенде МОБУ СОШ д. Сарышево и филиалах и на официальном сайте МОБУ СОШ д. Сарышево в сети интернет размещается:

– Постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретной территорией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан распорядительного акта о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретной территорией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

– форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;

– информация об адресах и телефонах органов управления образованием,

– дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОБУ СОШ д. Сарышево.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может

быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МОБУ СОШ д. Сарышево родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, осуществляющее управление в сфере образования.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель в установленном им порядке вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МОБУ СОШ д. Сарышево. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Форма заявления о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема (Приложение 1).

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или

поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МОБУ СОШ д. Сарышево не допускается.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п.п. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте МОБУ СОШ д. Сарышево, через электронную информационную систему МОБУ СОШ д. Сарышево, в том числе через сайт МОБУ.СОШ д. Сарышево.

4.7. При личном обращении родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 26 Порядка приема, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

4.8. МОБУ СОШ д. Сарышево осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого МОБУ СОШ д. Сарышево обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МОБУ СОШ д. Сарышево в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления о приеме в порядке перевода (Приложение 2).

Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Поступающий или родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Должностное лицо МОБУ СОШ д. Сарышево ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело обучающегося на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель о предоставляет недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. Должностное лицо МОБУ СОШ д. Сарышево, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в МОБУ СОШ д. Сарышево, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления должностное лицо МОБУ СОШ д. Сарышево, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом МОБУ СОШ д. Сарышево, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОБУ СОШ д. Сарышево, образовательными программами, реализуемыми МОБУ СОШ д. Сарышево, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п. 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка. Письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка хранится в личном деле ребенка весь период обучения в МОБУ СОШ д. Сарышево.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ СОШ д. Сарышево.

4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МОБУ СОШ д. Сарышево, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. **(Приложение 3).** На документе ставится печать МОБУ СОШ д. Сарышево: для справок.

4.15. Зачисление в МОБУ СОШ д. Сарышево оформляется приказом директора МОБУ СОШ д. Сарышево в сроки, установленные Порядком приема, Порядком перевода. На информационном стенде МОБУ СОШ д. Сарышево и филиалах и сайте МОБУ СОШ д. Сарышево размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении (сведения о наличии свободных мест).

4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы МОБУ СОШ д. Сарышево.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОБУ СОШ д. Сарышево, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов, заверенные надлежащим образом). Данные ребёнка вписываются в Алфавитную книгу.

4.18. Комплектование классов относится к компетенции МОБУ СОШ д. Сарышево и оформляется приказом не позднее 01 сентября текущего года.

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. При приеме в МОБУ СОШ д. Сарышево для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Личное дело обучающегося, переходящего с уровня основного общего образования на уровень среднего общего образования без смены образовательной организации, не передается в архив, подлежит продлению.

5.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы МОБУ СОШ д. Сарышево.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение,

Форма заявления о приеме на обучение в 1 класс

Регистрационный № _____ от _____	Директору МОБУ СОШ д. Сарышево МР Мелеузовский район РБ Кильдебаеву Салавату Гайнетдиновичу _____ _____
Принять в _____ класс на очную форму обучения с «__» _____ 20__ г.	(фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка Адрес регистрации места жительства _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____ _____
Директор МОБУ СОШ д. Сарышево _____ С.Г.Кильдебаев	Контактный(е) телефон(ы) _____ Адрес(а) электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу Вас принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения «_____» _____ 20__ года

адрес регистрации места жительства _____

адрес места пребывания _____ В

_____ класс МОБУ СОШ д. Сарышево на очную форму обучения.

При рассмотрении заявления прошу учитывать наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права (подчеркнуть категорию) на основании*

*при отсутствии указанных прав ставятся прочерки

дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____
дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____

С Уставом МОБУ СОШ д. Сарышево, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МОБУ СОШ д. Сарышево ознакомлен(а).

дата

дата

подпись

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения организовать для моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке;
изучение родного _____ языка и литературного чтения/родной
литературы на родном _____ языке.

дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____
дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____

_____ на изучение моим ребенком _____
Согласен, не согласен фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____ государственного башкирского языка Республики
Башкортостан.

дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____
дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____,

_____ имеется/не имеется

номер протокола и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (номер и дата ИПРА)

дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____
дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____

Согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____ согласен, наименование адаптированной образовательной программы; не согласен; нет необходимости

дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____
дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

при оказании муниципальной услуги.

дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____
дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____ на _____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка _____ на _____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____ на _____ л. в 1 экз.;
- _____ на _____ л. в 1 экз.;
- _____ на _____ л. в 1 экз.;

дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____
дата _____	подпись _____	расшифровка подписи _____

Приложение 2 к Правилам приема на обучение,

Форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода

Регистрационный № _____ от _____	Директору МОБУ СОШ д. Сарышево МР Мелеузовский район РБ Кильдебаеву Салавату Гайнетдиновичу _____,
Принять в _____ класс на очную форму обучения с «__» _____ 20__ г.	(фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка Адрес регистрации места жительства _____,
Директор МОБУ ----- _____ С.Г.Кильдебаев	Адрес места пребывания _____, Контактный(е) телефон(ы) _____, Адрес(а) электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в порядке перевода

Прошу Вас принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения «_____» _____ 20__ года

адрес регистрации места жительства _____

адрес места пребывания _____

в _____ класс МОБУ СОШ д. Сарышево на очную форму обучения в порядке перевода из _____.

наименование исходной образовательной организации

При рассмотрении заявления прошу учитывать наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права (подчеркнуть категорию) на основании*

**при отсутствии указанных прав ставятся прочерки*

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

С Уставом МОБУ СОШ д. Сарышево, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МОБУ СОШ д. Сарышево ознакомлен(а).

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения организовать для моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке;
изучение родного _____ языка и литературного чтения/родной литературы на родном _____ языке.

_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи

_____ на изучение моим ребенком _____
Согласен, не согласен фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____ государственного башкирского языка Республики Башкортостан.

_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____,

_____ имеется/не имеется

номер протокола и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (номер и дата ИПРА)		
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи

Согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____ согласен, наименование адаптированной образовательной программы; не согласен; нет необходимости		
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

при оказании муниципальной услуги.

_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи

К заявлению прилагаются:

- Лично дело обучающегося _____ на _____ л. в 1 экз.;
- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) _____ на _____ л. в 1 экз.;
- _____ на _____ л. в 1 экз.;

_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи

Приложение 3
к Правилам приема на обучение

Форма расписка в получении документов при приеме на обучение

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная организация муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

от родителя(ей) законного(ых) представителя(ей), поступающего

(фамилия, имя, отчество)

Заявление о приеме на обучение ребенка (фамилия, имя, отчество ребенка)

«_____» _____ г.р., в _____ класс

принято «_____» _____ 20__ г., индивидуальный номер заявления № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Кол-во, шт.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

О результате рассмотрения заявления о приеме в МОБУ СОШ д. Сарышево
_____. Вы вправе узнать, ознакомившись с приказом о

(фамилия, инициалы ребенка)

зачислении, лично в любое время по графику работы МОБУ СОШ д. Сарышево

Приказ о приеме будет издан в течение _____ рабочих дней после _____
20__ года.

Телефон для получения информации: МОБУ СОШ д. Сарышево, приемная 8(34764) 79-4-82

Ответственное лицо, принявшее заявление и документы «_____» _____ 20__ г.
_____/_____/

М.П.

